

Instrucciones para instalar el Fichero de Cáritas por primera vez.

El archivo **Ayuda.pdf** que se descarga de la página Web se copia en la carpeta que se desee.

Abrir el documento y dejarlo abierto.

El archivo **Fichero.zip** que se descarga de la página Web se copia en la carpeta **que se desee**.

Se descomprimirá en: (la extensión puede no verse)

Fichero de Cáritas.mdb que es la base de datos de Acces .

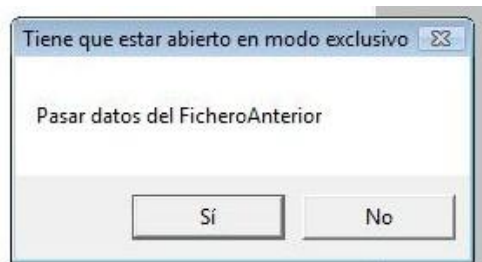
Poner contraseña.mdb para poner contraseña fácilmente. También Ayuda 8.2

Al abrir aparecerán unos mensajes de seguridad. Para evitar esa molestia en el capítulo **8** de la ayuda está la forma de evitarlos.

Igualmente en los mensajes de consultas de acción.

Seguir las instrucciones de la Ayuda para poner los datos de la Parroquia,

Al abrir el programa saldrá este mensaje:



Se contesta **No**

Este mensaje no aparecerá en cuanto se introduzca la segunda ficha.

La primera ficha se pone rectificando la Expediente 1.

Si salen unos mensajes diciendo que se va a efectuar una consulta de acción, hay que decir siempre sí, pero para quitar esa molestia en la Ayuda en **8.3 Avisos en las consultas de Acción** indica cómo configurar Access para que no aparezcan esos mensajes.